

Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Βιβλιοθήκης

1. Μέλη της Βιβλιοθήκης

Μέλη της Σχολικής Βιβλιοθήκης μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να εγγραφούν όλοι οι μαθητές του σχολείου μας. Η εγγραφή είναι απαραίτητη για τη δυνατότητα δανεισμού βιβλίων.

Με την εγγραφή του, κάθε μέλος αποκτά **τη δική του κάρτα μέλους**. Η κάρτα είναι προσωπική και πρέπει να την έχει μαζί του κάθε φορά που δανείζεται ή επιστρέφει βιβλίο.

2. Πρόσβαση και Αναζήτηση Βιβλίων

Όλοι οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τα διαθέσιμα βιβλία της Βιβλιοθήκης μέσω του ηλεκτρονικού καταλόγου, από το σπίτι ή από οποιονδήποτε χώρο με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Επιπλέον, στον χώρο της Βιβλιοθήκης είναι δυνατή η αναζήτηση βιβλίων με τη συνδρομή του/της Υπεύθυνου/ης, για την καλύτερη εξυπηρέτηση και καθοδήγηση των μαθητών.

3. Δανεισμός Υλικού

- Ο δανεισμός πραγματοποιείται **αποκλειστικά και μόνο στα εγγεγραμμένα μέλη** της Βιβλιοθήκης.
- Ο δανεισμός και η επιστροφή βιβλίων θα γίνεται κατά τη διάρκεια του **δεύτερου και τρίτου διαλείμματος**, από **Δευτέρα ως και Παρασκευή**.
- Ο δανεισμός **γίνεται με χρήση σαρωτή barcode**, για τη σωστή καταγραφή και παρακολούθηση των βιβλίων.
- Κάθε μέλος μπορεί να δανειστεί έως **δύο (2) βιβλία** κάθε φορά.
- Η διάρκεια δανεισμού ορίζεται σε **είκοσι μία (21) ημέρες**.
- Τα μέλη έχουν δικαίωμα να λάβουν **παράταση του χρόνου δανεισμού για μία (1) φορά**, κατόπιν συνεννόησης με τον/την Υπεύθυνο/η της Βιβλιοθήκης.
- Όσα μέλη δεν επιστρέφουν τα βιβλία στην ώρα τους, **δεν έχουν δικαίωμα νέου δανεισμού** μέχρι να επιστρέψουν το ληξιπρόθεσμο υλικό.
- Το υλικό της Βιβλιοθήκης που είναι **παλιό, σπάνιες εκδόσεις, λεξικά ή εγκυκλοπαίδειες**, **δεν δανείζεται για εξωτερική χρήση** και μπορεί να χρησιμοποιείται μόνο για **εσωτερικό δανεισμό** εντός της Βιβλιοθήκης.

4. Κανόνες Χρήσης του Χώρου

- Στον χώρο της Βιβλιοθήκης **απαγορεύονται τα φαγητά και τα ποτά.**
- Ο χώρος, τις ώρες που λειτουργεί, διατίθεται και ως **αναγνωστήριο.** Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να γίνεται σεβαστός από όλους και οι μαθητές να κινούνται και να εργάζονται με την απαραίτητη ησυχία.

5. Υποχρεώσεις και Ευθύνες Μελών

- Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την καλή κατάσταση των βιβλίων που χρησιμοποιούν.
- Τα βιβλία πρέπει να **μη λερωθούν, να μη σκιστούν και να μη μουτζουρωθούν.**
- Το μέλος που καταστρέφει ή χάνει βιβλίο που έχει δανειστεί, υποχρεούται να το αντικαταστήσει με όμοιό του.
- Κατά την επιστροφή, **το βιβλίο επιστρέφεται στον/στην Υπεύθυνο/η της Βιβλιοθήκης** και δεν τοποθετείται από το μέλος στα ράφια.
- Τα μέλη οφείλουν να επιστρέφουν τα βιβλία έγκαιρα και σε καλή κατάσταση.
- Να φροντίζουν το υλικό της Βιβλιοθήκης με υπευθυνότητα και σεβασμό.
- Να χρησιμοποιούν την προσωπική τους κάρτα σε κάθε διαδικασία δανεισμού και επιστροφής.

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί χώρο γνώσης, συνεργασίας και δημιουργίας. Με σεβασμό και υπευθυνότητα συμβάλλουμε όλοι στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία της.

Ο υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης